

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	27056262	912020000	Akademik ve İdari Personelin Pasaport Çıkarma ve Süre Uzatma Talepleri	Akademik ve İdari Personelin Pasaport Çıkarma ve Süre Uzatma Talepleri	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Yurtdışında görevlendirildiğine dair ilgili Yönetim Kurulu Kararı yada Rektörlük Olurunun fotokopisi 2- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının son üç ayda çekilmiş biyometrik fotoğrafları 4-Pasaport Talep Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter	-	İl Emniyet Müdürlüğü	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
2	27056262	903040000	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Belgesi Talepleri	Personele ait Üniversitemizde ve Üniversitemiz dışında geçen hizmetlerin tarih sırasına göre tayin, terfi, nakil ve kadro durumlarını ayrı ayrı gösterir şekilde onaylı hizmet belgesi düzenlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin ilgili makama verilme üzere istenen bilgileri açıkça belirten dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
3	27056262	903990000	Akademik ve İdari Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri bildirme talepleri	Akademik ve İdari Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri bildirme talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri açıkça belirten dilekçesi. 2- Aile Cüzdanının 1-4 Sayfalarının Fotokopisi, Boşandığına dair Mahkeme Kararı, Doğum raporu veya ölüm raporu ve veraset ilanı 3- Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Aile Yardımı/Durumu Bildirimi Formu	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr	
4	27056262	903030202	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birimden tarafından gönderilen resmi yazı 2- Kişinin öğrenimini bitirdiğine dair dilekçesi 3- Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Karamame Kişinin Birimi	-	-	1 Hafta	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
5	27056262	903110000	Akademik ve İdari Personelin Askere Sevki İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Askere Sevki İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 81.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birime verdiği askere gideceğini belirten dilekçesi. 2- Kişinin görevli olduğu birimden tarafından gönderilen resmi yazı 3- Kişinin askere sevk belgesi.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	3 İş Günü	Sunulmuyor
6	27056262	903030201	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Sonrası Hizmetinin Değerlendirme İşlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. veya 84. maddeleri 2914 Sayılı Kanununun 7. ve 8.maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birime verdiği askerlik hizmetini bitirdiğini ve işe başlamak istediğini belirten dilekçesi. 2- Kişinin terhis belgesi 3- Görevli olduğu birim tarafından işe başlama tarihini bildiren resmi yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	3 İş Günü	Sunulmuyor
7	27056262	903030201	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	5434 SK, Tabi Akademik ve İdari Personelin SSK, 5434 ve 5510 S.K. Tabi Akademik ve İdari Personelin Emekli Sandığı Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Kanununun 7. ve 8.maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Hizmet Birleştirme Talebini Belirten Dilekçesi 2- SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurumdan hangi unvanda çalıştığına dair onaylı belge 3- Kişinin görevli olduğu birimden tarafından gönderilen resmi yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik ve İdari Birimler	-	-	4 Hafta	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
8	27056262	903130000	Akademik ve İdari Personelin Kimlik Kartı Talepleri	Akademik ve İdari Personelin Kimlik Kartı Talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 5. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personel Kimlik Kartı Talebinin Halkbank'a iletilmesi	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
9	27056262	903010000	Öğretim Üyesi İlanı Başvurularının Alınması	Profesör ve Doçent Başvurularının Alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.-25. ve 26 maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- İlan metninde belirtilen başvuru evrakları.	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 İş Günü		Sunulmuyor
10	27056262	902990000	Öğretim Elemanı kadrolarına naklen atanacakların mecburi hizmet devrinin yapılması için YÖK'e yazı yazılması	Öğretim Elemanı kadrolarına naklen atanacakların mecburi hizmet devrinin yapılması için YÖK'e yazı yazılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.-25. ve 26.-31.,32.,33. ve 50/d maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumundan gelen mecburi hizmet yükümlülüğünün bulunduğu ve devrinin uygun görüldüğünü belirten yazı. 2- Boş Kadro Aktarma Talep Formu 3- Mecburi Hizmet Yükümlülükleri için Nakil Talep Formu (FORM-A,B)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 İş Günü		Sunulmuyor	
11	27056262	903020000	Akademik ve İdari Personel kadrolarına açıktan veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	Akademik ve İdari Personel kadrolarına açıktan veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Açıktan Atama işlemi sonrası kararnamenin ilgili birime bildirilmesi ve kişiye tebliğ yazısı yazılması 2- Naklen Atama işlemi sonrası kararnamenin ilgili kuruma bildirilmesi ve ilişik kesme işleminin başlatılma isteği	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik ve İdari Birimler	İlgili Kamu Kurumları	2 İş Günü		Sunulmuyor	
12	27056262	903050100	Akademik ve İdari Personelin İzinlerinin Dosyalara İşlenmesi	Akademik ve İdari Personelin İzinlerinin Dosyalara İşlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 103.,104 ve 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birimden gelen izin takip cetvelleri (Her yıl Ocak Ayının Başında)	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 Hafta		Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
13	27056262	903070100	Akademik ve İdari Personelin 2547 S.K. 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme yazılarının yazılması	Akademik ve İdari Personelin 2547 S.K. 13/b 4 maddesi uyarınca çalıştığı birim dışında görevlendirme yazılarının yazılması	2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
14	27056262	902010000	Akademik Personel Kadro Talepleri	Akademik Personel Alımı için Akademik Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin YÖK'e alm izni için iletilmesi	78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Birimlerden Gelen Akademik Kadro Talep Formları 2- Akademik Personel Taleplerinin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararının YÖK'e bildirilmesi ve YOKSIS'e işlenmesi 4- YÖK Yürütme Kurulu Kararının ardından kadroların kullanma açılması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler Rektörlük	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 Ay		Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr	

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İC YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	27056262	903010000	KPSS ve ÖMSS Açıkta Atama	KPSS Açıkta Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 53. ve 54. maddesi	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Atama Başvuru Formu 3- Mezuniyet belgesi 4- Kazandığına dair internet çıktısı 5- Halen bir kamu kurumunda çalışanlar için Hizmet Belgesi 6- Sağlık Beyanı 7- Adli Sicil Belgesi 8- Askerlik durum beyanı 9- 6 adet vesikalik fotoğraf 10- Mal bildirim formu 11- Hazırlık Sınıfı belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Devlet Personel Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
16	27056262	903990000	Profesör kadrosuna atama	Profesör kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 26. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Jürileri belirten Üniversite Yönetim Kurulu Kararı. 2- Jürilere yazı yazılması ve gelen rapora göre atama işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-		50 iş günü		Sunulmuyor
17	27056262	903990000	Doçent kadrosuna atama	Doçent kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 25. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Rektör Oluru 2- Jürilere dosyaların gönderilmesi ve gelen rapora göre atama işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Rektörlük	-		40 iş günü		Sunulmuyor
18	27056262	903990001	Yardımcı Doçent kadrosuna atama	Yardımcı Doçent kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 23/a Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Müracaat dilekçesi 2- Fakültenin gelen Yabancı dil sınav sonucu ve jürilerden gelen rapor ve ilgili yönetim kurulu kararı sonucu atama işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler	-		40 iş günü		Sunulmuyor
19	27056262	903070200	Diğer Üniversite Kadrosunda olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. maddesi uyarınca Başka bir Üniversitemize atanabilmesi için atama onayının hazırlanması.	Diğer Üniversite Kadrosunda olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. maddesi uyarınca Üniversitemize atanabilmesi için atama onayının hazırlanması.	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca görevlendirmenin uygun olduğunu belirten yazı 2- Karşı Üniversitenin hizmet belgesini gönderdiği yazı. 3- Kişinin hizmet belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Karşı Üniversite		5 İş Günü		Sunulmuyor
20	27056262	903070200	Üniversitemiz Kadrosunda olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	Üniversitemiz Kadrosunda olan Arş. Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35. maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2- ALES Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Öğrenim Belgeleri 5- Transkript 6- Özgeçmiş 7- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 8- Başvuru Formu 9- Varsa Yüksek Lisans Tez Özeti 10- Kadro Talep Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler Rektörlük	Karşı Üniversite Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		5 İş Günü		Sunulmuyor

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İC YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
21	27056262	903070200	Üniversitemiz Kadrosunda görev yapan Öğretim Elemanları 2547 Sayılı Kanun 39. maddesi uyarınca(3 aydan fazla) Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	Üniversitemiz Kadrosunda görev yapan Öğretim Elemanları 2547 Sayılı Kanun 39. maddesi uyarınca(3 aydan fazla) Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Davet Mektubu 3- Başvuru Formu 3- İlgili Yönetim Kurulu Kararları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	5 İş Günü	Sunulmuyor	
22	27056262	903070200	Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanı Alımı	Sözleşmeli Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanı Alımı	2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	• Üniversite Yönetim Kurulu Kararı • Bilgi Formu • Bilgi Derleme Formu • Açık Kimlik • Vize Talep Formu • Tip Sözleşmesi • Gerekeçe • Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümesi örneği • Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika • Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu • İlgilinin Talebi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	30 İş Günü	Sunulmuyor	
23	27056262	903070200	Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	Sözleşmeli Yabancı Uyrıklu Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	• Üniversite Yönetim Kurulu Kararı • Gerekeçe • Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu • Süre Uzatma Formu veya Bilgi Formu • 2547 Sayılı Kanun 34. Madde Süre Uzatma Formu • 2547 Sayılı Kanun 34. Madde Bilgi Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	30 İş Günü	Sunulmuyor	
24	27056262	903070200	Ders Görevlendirmeleri	Akademik birimlerin öğretim elemanları taleplerinin diğer birimlerden karşılanması	2547 Sayılı Kanunun 31, 40/a, 40/b, 40/d maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- İlgili akademik birimlerin öğretim elemanı talepleri 2- 40/a görevlendirmeler için Akademik Birimlerle yapılacak yazışmalar 2- 40/b görevlendirmeler için YÖK'le yapılacak yazışmalar 3- 40/d görevler için Diğer Kurumlarla yapılacak yazışmalar	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler	Üniversiteler, İlgili Kamu Kurumları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	10-60 İş Günü	Sunulmuyor	
25	27056262	849010000	Personel Daire Başkanlığı Personelinin Maaş ve Sosyal Haklara İlişkin Ödemeleri	Personel Daire Başkanlığı Personelinin Maaş ve Sosyal Haklara İlişkin Ödemeleri	657 Sayılı Kanun ve İlgili yılın Bütçe Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- İşe Başlama Formu veya yazısı 2- Personel Hareketleri Onayı 3- Terfi ve Kidem Onayı 4- Personel Maaş Nakil Bildiriminin aslı 5- Yabancı Dil Belgesi 6- Aile Yardımı Bildirimi Formu 7- Aile Durumu Bildirimi Formu 8- Personelin banka hesap numarası	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	15 İş Günü	Sunulmuyor	
26	27056262	903020000	Naklen Ayrılmaya İşlemleri	Personelin, Kurumun muvafakati ile buldukları sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya naklen atanması	657 Sayılı Kanunun 74. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Naklen Ayrılmaya Personelin atandığı Kurumdan gelen atanma yazısı 2- İlişik kesme belgesi 3- Maaş Nakil Bildiriminin naklen ayrılacak personel tarafından imzalandırılarak Başkanlığımıza teslim edilmesi 4- Maaş Nakil Bildiriminin iki nüshasının naklen ayrılacak personele verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	7-30 İş Günü	Sunulmuyor	
27	27056262	903110000	Askerlik Borçlanması	Personelin Muvazzaf askerlikte er olarak geçen süreleri ile yedek subay okulunda geçen sürelerinin borçlanılmak amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Bildirilmek üzere yazısının düzenlenmesi	5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Borçlanma Talep Formu 2- Terhis belgesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	30 İş Günü	Sunulmuyor	

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
28	27056262	903120000	Yurtdışında Geçen Hizmet Sürelerinin Borçlanılması	Personelin yurtdışında geçen sürelerinin borçlanılmak amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Bildirilmek üzere yazısının düzenlenmesi	3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlik Kurumundan Değerlendirilmesi Hakkında Kanun	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin borçlanma talep dilekçesi 2- Yurtdışında çalışılan süreleri gösterir resmi makamlardan alınmış hizmet belgesinin aslı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-		30 İş Günü		Sunulmuyor
29	27056262	903120000	Yurtdışında Geçen Lisansüstü Öğrenim Sürelerinin Borçlanılması	Personelin yurtdışında geçen Lisansüstü Öğrenim sürelerinin borçlanılmak amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Bildirilmek üzere yazısının düzenlenmesi	5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1416 Sayılı Ecebebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanuna göre öğrenim görülmüş ise; 1- Milli Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim Genel Müdürlüğünden dil, yüksek lisans ve doktora eğitim sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir öğrenim planı Kendi imkanları ile öğrenim görülmüş ise; 1-Öğrenim görülen üniversiteden alınacak lisansüstü öğrenim sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gün, ay ve yıl olarak gösterir belgenin aslı 2-Öğrenim görülen üniversiteden alınacak lisansüstü öğrenim sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gün, ay ve yıl olarak gösterir belgenin onaylı Türkçe tercümesi 3-Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından alınacak Öğrenim diplomasının Türkiye'de denkliğini gösterir belge	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
30	27056262	903990000	Hizmet Birleştirme İşlemleri (SSK-Bağ-Kur)	Personelin daha önce SSK veya Bağ-Kur'da geçen hizmetlerinin Kazanılmış Hak Aylığı ve Emekli Aylığında Değerlendirilmesi (THS ve SHS)	5434 Sayılı Kanunun Ek 18. md. - 657 Sayılı Kanunun 36. maddesinin Ortak Hükümler Bölümünün c bendinin 5. fıkrası - 2829 Sayılı Kanun	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Hizmet Birleştirme Talebini Belirten Dilekçesi 2- SSK ve Bağ-Kur tabi olarak çalıştığı Kurumdan hangi unvanla çalıştığına dair onaylı belge.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-		30 İş Günü		Sunulmuyor
31	27056262	929000000	Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyon sisteminde İşe Başlama İşlemleri	Açıktan ya da Naklen Atanan Personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna işe girişinin internet ortamında yapılması	5510 Sayılı Kanunun 8. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Bağlı Bulunduğu birim tarafından yapıldıktan sonra çıktı nüshası Başkanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.	Personel Daire Başkanlığı	Birim Yetkilisi	-	-		5 İş Günü		Sunulmuyor
32	27056262	911010000	İsteğe Bağlı ve Malulen Emeklilik İşlemleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılmak isteyen, göreve girişlerinde, Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak alınmış ve raporda sakatlık oranı en az % 40 olanlardan fiili hizmeti 15 yıl olanların ve her ne sebep ve suretle olursa olsun vücutlarında hasıl olan arızalar veya diğer oldukları tedavisi imkansız hastalıklar yüzünden vazifelerini yapamayacak duruma giren iştirakçilerin personelin Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere hizmet sürelerinin hesaplanması	5434 Sayılı Kanunun 39. maddesi ve 44. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Emeklilik Talep Dilekçesi (Açık ev adresi, telefon numarası, Ziraat Bankası Şube adı yazılı olacak.) 2- Son üç ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf 3-Tam Teşekküllü Hastanelerden alınmış Özür oranını belirten Sağlık Kurulu Raporu (Özürlüler için)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
33	27056262	929000000	Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyon sisteminde İşten Ayrılma İşlemleri	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumundan internet ortamında işten ayrılışının yapılması	5510 Sayılı Kanunun 9. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin askere sevk oluru, İstifi vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin İşten Ayrılma Oluru, Personelin ücretsiz izin oluru, Personelin ölüm raporu 2- Naklen Ayrılan Personelin Maaş Nakil Bildirimi, Emekli Olan Personelin Emeklilik Belgesi 3- Çalıştığı son aya ait maaş bordrosu	Personel Daire Başkanlığı	Kurum Yetkilisi	Akademik ve İdari Birimler	-		3 İş Günü		Sunulmuyor

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İC YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
34	27056262	903060000	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasını Gönderme İşlemleri	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının atandığı Kuruma üst yazı ile gönderilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Naklen Ayrılacak Personelin atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı 2- Maaş Nakil Bildirimi 3-İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin yeni atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Diğer Kamu Kurumları		15 İş Günü		Sunulmuyor
35	27056262	903060000	İlişik Kesme İşlemleri	Çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılacak personelin zimmetlerini devir ve personel kimlik kartını iade etmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personel Kimlik Kartı 2- İlişik kesme belgesinin imzalatılarak bir nüshasının Başkanlığımıza teslim edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-		1 İş Günü		Sunulmuyor
36	27056262	929000000	Emekli, istifa ve müstafi sayılmış olan Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	Emekli olan personelin Üniversitemizden emekli olduğuna dair kadro derecesini belirten, istifa ve müstafi sayılmış olan personelin Üniversitemizde çalıştığı süreleri gösterir İlgili Makama sunmak üzere yazı düzenlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin ilgili makama verilme üzere istenen bilgileri açıkça belirten dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-		1 İş Günü		Sunulmuyor
37	27056262	774000000	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	İdari Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Sınava Başvuran Adayların Başvurularının alınması ve doğruluğu onaylanarak Sınav Kuruluna Sunulması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-		30 İş Günü		Sunulmuyor
38	27056262	907020000	Akademik ve İdari Kadroların İptal-İhdas İşlemleri	Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda bazı kadroların iptal edilip yerine kadrolar ihdas edilmesi	190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Birimlerden gelen akademik ve idari personel talepleri doğrultusunda yapılacak çalışma sonrası Devlet Personel Başkanlığı'nda Haziran ayında yapılacak toplantıya sunulması, Bakanlar Kurulu Kararı ve vize işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör		Devlet Personel Başkanlığı Maliye Bakanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		6 Ay		Sunulmuyor
39	27056262	907020000	İdari Kadroların Tenkis-Tahsis İşlemleri	Üniversitemizde çalışan İdari Personellerden kadrosunun bulunduğu birimle görev yaptığı birim farklı olan personelin kadrosunun çalıştığı birime aktarılma işlemi	190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Çalıştığı birimle kadroları farklı birimde olanların tespit edilmesi, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına teklif sunulması ve vize işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör		Devlet Personel Başkanlığı Maliye Bakanlığı		3 Ay		Sunulmuyor
40	27056262	774000000	Aday Memurlar İçin Temel ve Hazırlayıcı Eğitim	İdari Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Personel İsim Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Eğitim Komisyonu	-	-		30 İş Günü		Sunulmuyor
41	27056262	774000000	Aday Memur Staj Değerlendirme	İdari Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Aday Memur Staj Değerlendirme Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter	-	-		50 İş Günü		www.bayburt.edu.tr

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	

İlk Müracaat Yeri :Personel Daire Başkanlığı
İsim :Fatih AKBAŞ
Unvan :Personel Dairesi Başkanı
Adres :Dede Korkut Kampüsü 69000 Bayburt
Tel :(458) 211 1153
Faks :(458) 211 1189
e-Posta :personel@bayburt.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :Genel Sekreterlik
İsim :Yrd. Doç. Dr. Fatih YALÇIN
Unvan :Genel Sekreter V.
Adres :Dede Korkut Kampüsü 69000 Bayburt
Tel :(458) 211 1153
Faks :(458) 211 1163
e-Posta :genelsekreterlik@bayburt.edu.tr